



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Амурской  
области от 30.12.2008 N 333  
(ред. от 08.10.2020)

"О порядке присвоения звания "Ветеран труда  
Амурской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 01.12.2021

## ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 декабря 2008 г. N 333

#### О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ "ВETERAN ТРУДА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Амурской области  
от 09.11.2011 N 756, от 03.08.2012 N 421,  
от 08.10.2020 N 693)

В соответствии со [статьей 3](#) Закона Амурской области от 10 ноября 2008 г. N 121-ОЗ "О звании "Ветеран труда Амурской области" Правительство Амурской области постановляет:  
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 08.10.2020 N 693)

1. Утвердить:

[Порядок](#) присвоения звания "Ветеран труда Амурской области" согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

[образец](#) бланка удостоверения "Ветеран труда Амурской области" согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.  
(п. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 08.10.2020 N 693)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.  
(п. 2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 08.10.2020 N 693)

Губернатор  
Амурской области  
О.Н.КОЖЕМЯКО

Приложение N 1  
к постановлению  
Правительства  
Амурской области  
от 30 декабря 2008 г. N 333

#### ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ "ВETERAN ТРУДА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Амурской области  
от 08.10.2020 N 693)

1. Настоящий Порядок определяет механизм присвоения звания "Ветеран труда Амурской области".

2. Звание "Ветеран труда Амурской области" присваивается проживающим на территории Амурской области лицам, награжденным областными знаками отличия в труде, достигшим возраста 55 лет для

---

женщин и 60 лет для мужчин, добросовестно проработавшим в Амурской области на одном предприятии (в учреждении, организации) различных форм собственности не менее 20 лет и имеющим общий трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

Лица, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, при совместном упоминании именуются гражданами.

3. К областным знакам отличия в труде, учитываемым при присвоении звания "Ветеран труда Амурской области", относятся учрежденные в установленном порядке почетные знаки, почетные грамоты, если награждение ими производилось от имени:

Законодательного Собрания Амурской области, областного Совета народных депутатов;

губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, Администрации Амурской области, исполнительного комитета областного Совета народных депутатов;

областного комитета Коммунистической партии Советского Союза, областного комитета Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи;

федерации профсоюзов Амурской области, областного совета профессиональных союзов.

4. Для присвоения звания "Ветеран труда Амурской области" гражданин (представитель) обращается в государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по месту жительства (далее - ГКУ-УСЗН) с заявлением о присвоении звания "Ветеран труда Амурской области" по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее - заявление, министерство), с приложением фотографии гражданина размером 3 см x 4 см и следующих документов:

1) паспорт гражданина;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения с заявлением представителя);

3) документ, подтверждающий награждение гражданина областными знаками отличия в труде;

4) трудовая книжка (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

5. Документом, подтверждающим награждение гражданина областными знаками отличия в труде, учитываемыми при присвоении звания "Ветеран труда Амурской области", являются соответственно удостоверения к почетным знакам, почетные грамоты от имени:

Законодательного Собрания Амурской области, областного Совета народных депутатов;

губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, Администрации Амурской области, исполнительного комитета областного Совета народных депутатов;

областного комитета Коммунистической партии Советского Союза, областного комитета Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи;

федерации профсоюзов Амурской области, областного совета профессиональных союзов.

6. В случае отсутствия документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, документами, подтверждающими награждение областными знаками отличия в труде, могут служить архивные справки, выданные соответствующими уполномоченными органами или архивными учреждениями.

7. Заявление с приложением фотографии гражданина и документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН:

---

1) лично;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал) с последующим представлением их оригиналов в ГКУ-УСЗН в течение 10 календарных дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления и документов, поданных в форме электронного документа.

8. Заявления и документы, поданные гражданином (представителем) через МФЦ, направляются МФЦ в ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня их подачи в МФЦ.

9. Специалист ГКУ-УСЗН либо специалист МФЦ, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, в день поступления документов снимает с них копии, заверяет их соответствие оригиналам в установленном порядке, возвращает оригиналы документов гражданину (представителю).

10. Заявления и документы, в том числе поступившие в форме электронного документа, в день представления (поступления) регистрируются специалистом ГКУ-УСЗН в книге учета заявлений граждан на присвоение звания "Ветеран труда Амурской области" и удостоверений ветерана труда Амурской области по форме, утвержденной министерством.

11. ГКУ-УСЗН осуществляет проверку полноты и достоверности представленных гражданином (представителем) документов.

По результатам проверки руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о направлении заявления и документов в министерство либо о возврате документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

12. Основаниями для возврата документов являются:

1) представление документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) непредставление оригиналов заявления и документов, представленных в форме электронного документа, в срок, установленный [подпунктом 3 пункта 7](#) настоящего Порядка.

13. ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате документов возвращает их с уведомлением об основаниях для возврата документов, а также о праве гражданина на повторное обращение для присвоения звания "Ветеран труда Амурской области" в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

14. В случае принятия решения о направлении заявления и документов в министерство ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет их в министерство.

15. Заявление и документы, поступившие в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в министерство.

16. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов организует заседание комиссии по рассмотрению заявлений и документов на присвоение звания "Ветеран труда Амурской области" (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства. В состав Комиссии включаются представители министерства и Общественного совета при министерстве.

Решения Комиссии, принятые на заседании, оформляются протоколом.

По итогам заседания Комиссия принимает решение о присвоении гражданам звания "Ветеран труда"

---

Амурской области" либо об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Амурской области" с указанием оснований отказа. Решение принимается Комиссией в день заседания.

17. Основанием для отказа в присвоении звания "Ветеран труда Амурской области" является несоответствие гражданина категории лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

18. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о присвоении звания "Ветеран труда Амурской области" министерство разрабатывает проект постановления губернатора Амурской области о присвоении гражданам звания "Ветеран труда Амурской области" и направляет его на согласование в Правительство Амурской области в порядке, предусмотренном [Регламентом](#) Правительства Амурской области, утвержденным постановлением губернатора Амурской области от 3 августа 2007 г. N 443.

19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Амурской области" министерство направляет гражданину, в отношении которого принято решение об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Амурской области", уведомление о принятом решении с приложением выписки из протокола заседания Комиссии.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. В течение 10 рабочих дней со дня подписания губернатором Амурской области постановления о присвоении гражданам звания "Ветеран труда Амурской области" министерство оформляет удостоверения ветерана труда Амурской области в соответствии с инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений ветерана труда Амурской области, утвержденной министерством, и направляет их в ГКУ-УСЗН для вручения гражданам.

22. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня поступления удостоверений ветерана труда Амурской области направляет уведомление о необходимости их получения гражданину (представителю) способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

23. ГКУ-УСЗН вручает удостоверение ветерана труда Амурской области гражданину (представителю) в день его обращения. Факт получения удостоверения подтверждается подписью гражданина (представителя) в книге учета заявлений граждан на присвоение звания "Ветеран труда Амурской области" и удостоверений ветерана труда Амурской области.

Приложение N 2  
к постановлению  
Правительства  
Амурской области  
от 30 декабря 2008 г. N 333

## ОБРАЗЕЦ БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ ВЕТЕРАНА ТРУДА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Обложка удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЕТЕРАНА  
ТРУДА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### 2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

_____	Предъявитель настоящего удостоверения
-------	---------------------------------------

<p>Наименование государственного органа, принявшего решение о присвоении звания "Ветеран труда Амурской области"</p> <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>Серия N _____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя)</p> <p>_____ (отчество)</p> <p>_____ (личная подпись)</p> <p style="text-align: right;">Фото М.П.</p>	<p>имеет право на меры социальной поддержки, установленные <b>ст. 4</b> Закона Амурской области "О звании "Ветеран труда Амурской области"</p> <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <p>Дата выдачи " ____ " _____ 200_ г.</p> <p>_____ (подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение) М.П.</p>
--	--

**ОПИСАНИЕ БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ ВETERАНА  
ТРУДА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Обложка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из бумвинила синего цвета. На лицевой внешней стороне имеется надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ ВETERАНА ТРУДА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ" высотой 0,5 см.

2. На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части две пустые строки, под нижней строкой типографская надпись мелким шрифтом "Наименование государственного органа, принявшего решение о присвоении звания "Ветеран труда Амурской области";

ниже справа слово крупным шрифтом "УДОСТОВЕРЕНИЕ", под ним - "Серия \_\_ N \_\_";

в левом нижнем углу место для фотографии размером 3 x 4 см, справа - место для печати;

справа четыре пустые строки с надписями под ними: "фамилия", "имя", "отчество", "личная подпись".

3. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части надпись типографским шрифтом "Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные **ст. 4** Закона Амурской области "О звании "Ветеран труда Амурской области";

ниже по центру надпись в 3 строки "УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ";

в нижней части указывается дата выдачи, далее пустая строка, под ней надпись мелким шрифтом "подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение", слева - место для печати.